# CHECKLISTA FÖR SÖKANDE

**COMM/STO/GRANTS/2022**

**Urval av förslag till kommunikationsåtgärder för att stärka dialogen i Sverige om Europeiska unionen och europeisk integration**

Den här checklistan är tänkt som hjälp, men det är sökanden som har det yttersta ansvaret för att se till att ansökan är fullständig.

|  |  |
| --- | --- |
| Ansökan ska lämnas in skriftligen, på det ansökningsformulär som finns tillgängligt via <https://sweden.representation.ec.europa.eu/foretag-och-finansiering/finansiering-och-bidrag/bidrag-till-kommunikationsprojekt_sv>. | **[ ]**  |
| Alla delar av ansökan ska fyllas i. | **[ ]**  |
| Ansökan ska skickas in per post eller bud, eller levereras personligen inom den tidsfrist för inlämning av ansökningar som anges i avsnitt 3 (Tidsplan) i förslagsinfordran.  | **[ ]**  |
| Ansökan ska göras på ett av EU:s 24 officiella språk (helst svenska eller engelska). | **[ ]**  |
| Sökanden får inte lämna in mer än en ansökan. | **[ ]**  |
| Formuläret för bidragsansökan ska vara undertecknat av den person som är bemyndigad att ingå rättsligt bindande åtaganden på sökandens vägnar.  | **[ ]**  |
| Försäkran på heder och samvete (bilaga A) ska vara vederbörligen ifylld och undertecknad, och bifogas till ansökan. | **[ ]**  |
| Beräknad budget för åtgärden (bilaga B) ska vara vederbörligen ifylld och undertecknad, och bifogas till ansökan. | **[ ]**  |
| Rättsliga upplysningar ska lämnas på formuläret för rättssubjekt via <https://ec.europa.eu/info/publications/legal-entities_sv> *(formuläret kan laddas ner på svenska)*. | **[ ]**  |
| Bankuppgifterna ska lämnas på formuläret för bankuppgifter via <https://ec.europa.eu/info/publications/financial-identification_sv> *(formuläret kan laddas ner på svenska)*. | **[ ]**  |
| Begärda styrkande handlingar som ska lämnas in:* **Privat enhet:** utdrag ur den officiella tidningen, kopia av bolagsordningen, utdrag från handels- eller yrkesregister, intyg om momsskyldighet (om registreringsnumret i handelsregistret och momsregistreringsnumret är identiska, vilket är fallet i vissa länder, krävs endast en av dessa handlingar).
* **Offentlig enhet:** kopia av resolution, beslut eller annat officiellt dokument om bildande av den offentligrättsliga enheten.
* **Fysiska personer:** kopia av identitetskort och/eller pass, intyg om momsskyldighet, i förekommande fall (t.ex. för vissa egenföretagare).
* **Enheter som inte är juridiska personer:** handlingar som styrker att deras företrädare har kapacitet att ingå rättsliga förpliktelser på deras vägnar.
 | **[ ]**  |