



EUROPEISKA KOMMISSIONEN
GENERALDIREKTORATET FÖR KOMMUNIKATION

Representation och kommunikation i medlemsländerna
Representationen i Sverige

FÖRSLAGSINFORDRAN

COMM/STO/GRANTS/2022

Urval av förslag till kommunikationsåtgärder för att stärka dialogen i Sverige om Europeiska unionen och europeisk integration

1. INLEDNING – BAKGRUND

Europeiska kommissionens representation i Sverige (*representationen*) inleder en förslagsinfordran avseende kommunikationsåtgärder för att främja debatten i Sverige om Europeiska unionen (EU) och europeisk integration, främst om de huvudsakliga temana i kommissionens prioriteringar och kommunikationskampanjer för perioden 2019–2024.

Representationen ligger i Stockholm, och är en del av kommissionens nätverk av representationskontor i EU:s medlemsländer. Representationen är kommissionens röst i Sverige, och har till uppgift att informera om och främja dialogen om EU-frågor på både nationell och lokal nivå.

Syftet med denna förslagsinfordran är att uppmuntra kommunikationsåtgärder som främjar dialog med den svenska befolkningen om ett eller flera av EU:s huvudsakliga teman, som beskrivs närmare i avsnitt 2. Förslagsinfordran inleds för att representationen i högre grad ska kunna engagera berörda parter och allmänheten i Sverige vad gäller dess informations- och kommunikationsverksamhet, så att kommissionen kan ta del av deras synpunkter och idéer och skapa möjligheter till interaktion. De verksamheter som väljs ut för finansiering ska syfta till att öka allmänhetens kunskap om Europeiska unionen, europeisk integration och kommissionens politiska prioriteringar. De ska också vara ett sätt att få återkoppling som kan användas som underlag i beslutsprocessen på EU-nivå.

Den rättsliga grunden för denna förslagsinfordran är kommissionens beslut C(2021) 8346 final av den 25 november 2021 om antagande av det årliga arbetsprogrammet inom området kommunikation 2022, särskilt avsnitt 2.2 i bilagan. Beslutet fungerar också som finansieringsbeslut.

Europeiska unionens bidrag till kommunikationsåtgärderna kommer uteslutande att vara i form av ett finansiellt bidrag som betalas ut som ett enhetsbelopp på minst 10 000 euro till högst 50 000 euro. Bidraget ska motsvara högst 80 % av den totala budget som behövs för att genomföra projektet.

Alla presumtiva sökande uppmanas att noggrant läsa igenom och följa reglerna och specifikationerna i detta dokument och i alla andra handlingar som avser denna förslagsinfordran.

2. MÅL – TEMAN – PRIORITERINGAR

När Ursula von der Leyen tillträdde som Europeiska kommissionens ordförande 2019 fastställde kommissionen sina prioriteringar för att göra Europa mer hälsosamt, mer rättvist och mer välmående, samtidigt som man påskyndar den långsiktiga omställningen till en grönare ekonomi som är rustad för den digitala tidsåldern och fördjupar den demokratiska dimensionen för europeisk integration. Efterföljande initiativ som syftar till att genomföra dessa prioriteringar inbegriper den europeiska gröna given, den digitala strategin, åtgärder för att säkerställa inre säkerhet och bekämpa organiserad brottslighet samt konferensen om Europas framtid.

Sedan covid-19-pandemin och Rysslands invasion av Ukraina i februari 2022 vidtas dessa åtgärder inom ramen för EU:s insatser mot nya säkerhetsutmaningar, däribland konsekvenser för ekonomin, uppbyggnad av en ny europeisk hälsounion och EU:s återhämtningsplan (långtidsbudgeten och instrumentet NextGenerationEU för att främja återhämtningen).

Sökande kan föreslå olika slags kommunikationsverksamheter med anknytning till något av dessa teman (se avsnitt 6.2 nedan om bidragsberättigande verksamheter), och måste tydligt beskriva valet av tema/ämne, målgrupp, kommunikationsverksamheter, budget, projektförvaltningsmetod och åtgärdernas avsedda inverkan, vilka utgör grunden för utvärderingen av projektförslaget (se avsnitt 9 om tilldelningskriterier).

2.1. EU:s solidaritet med Ukraina och reaktioner på säkerhetsläget

Den 24 februari inledde Rysslands väpnade styrkor en storskalig invasion av Ukraina. Till följd av denna oprovocerade och omotiverade aggression är betydande delar av det ukrainska territoriet nu krigsskådeplatser som många människor flyr ifrån.

Europeiska kommissionen arbetar dygnet runt för att stödja Ukraina med krisstöd. Det inbegriper såväl humanitärt bistånd som civilskyddsassistans. Kommissionen har också ett nära samarbete med Ukrainas grannländer för att stödja dem när de ger skydd åt människor som flyr kriget.

Europeiska kommissionen och dess partner arbetar också på många fronter för att anpassa sig till det föränderliga säkerhetslandskapet i Europa, t.ex. vad gäller försvar och leveranskedjor, däribland energi- och livsmedelstrygghet, samt för att bekämpa desinformation.

Läs mer:

https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/stronger-europe-world/eu-solidarity-ukraine/eu-assistance-ukraine_sv

2.2. Stärkt demokrati i Europa och främjande av vår europeiska livsstil

Det rekordhöga deltagandet i EU-valet 2019 visar att den europeiska demokratin är levande. Sedan dess har konferensen om Europas framtid, som avslutades i maj 2022, gjort det möjligt för invånarna i EU att uttala sig om vilka frågor de anser är viktiga. EU-institutionerna och medlemsländerna diskuterar för närvarande nästa steg utifrån de förslag som lagts fram på konferensen. Syftet är att ge allmänheten en starkare roll i beslutsprocessen och en mer aktiv roll vid fastställandet av prioriteringar.

Ett EU som skyddar sina invånare måste också stå upp för rättvisa och EU:s grundläggande värden. Hot mot rättsstatsprincipen utmanar den rättsliga, politiska och ekonomiska grunden för vår union. Kommissionens ordförande Ursula von der Leyens

vision om en union av jämlikhet, tolerans och social rättvisa bygger på rättsstatsprincipen.

Kommissionen har presenterat handlingsplanen för demokrati i Europa i syfte att uppmuntra invånarna att göra sig hörda på ett mer aktivt sätt och att göra EU:s demokratier mer motståndskraftiga. Handlingsplanens fokus är att öka mediefriheten, motverka desinformation och främja rättvisa val.

Läs mer:

https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/new-push-european-democracy/conference-future-europe_sv

https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/new-push-european-democracy_sv

https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/promoting-our-european-way-life_sv

2.3. NextGenerationEU och EU:s återhämtningsplan

NextGenerationEU och EU:s återhämtningsplan inrättades för att minska de ekonomiska konsekvenserna av covid-19-pandemin, och utifrån en vision som betonar behovet av att agera för att göra Europa mer hälsosamt, grönare och mer digitalt. Det är särskilt viktigt att förklara visionen för EU:s unga (i åldern 16–25 år) och uppmuntra dem till dialog och handling, så att de kan påverka och forma ett Europa som de vill leva i.

Återhämtningsplanen stöds av det största stimulanspaket som någonsin finansierats genom EU-budgeten. Totalt 1,8 biljoner euro har mobiliserats för att bidra till återuppbyggnaden av Europa efter pandemin så att EU kan bli mer motståndskraftigt och bättre anpassat för att möta rådande och kommande utmaningar.

Den svenska regeringen och EU undertecknade Sveriges nationella program den 4 maj 2022. I programmet betonas följande:

- Grön återhämtning.
- Utbildning och omställning.
- Bättre förutsättningar för att möta den demografiska utvecklingen och säkerställa integriteten i finansiella systemet.

Läs mer

<https://www.regeringen.se/rapporter/2021/05/sveriges-aterhamtningsplan>

2.4. Gör det grönt: Den europeiska gröna given

Den europeiska gröna given är en viktig del av EU:s återhämtningsplan. Den är en färdplan för att göra Europa till den första koldioxidneutrala kontinenten senast 2050, samtidigt som man ökar tillväxten, skapar nya och bättre jobb och förbättrar människors välmående.

Klimatförändringarna och miljöförstörelsen utgör ett hot mot Europas och världens fortsatta existens. För att övervinna dessa utmaningar ger den gröna given Europa en ny tillväxtstrategi som omvandlar unionen till en modern, resurseffektiv och konkurrenskraftig ekonomi för människor.

Läs mer:

https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/european-green-deal_sv

2.5. Inre säkerhet och internationell organiserad brottslighet

Organiserad brottslighet är ett växande problem i de flesta EU-länder, även i Sverige. Narkotikahandel, människosmuggling, vapensmuggling, egendomsbrott och ekonomisk brottslighet dominerar, och brottsligheten har blivit våldsammare och mer gränsöverskridande.

De senaste tjugo åren har EU utvecklat ett antal instrument som rör den gränsöverskridande aspekten av brottslighet och gängbrottslighet, t.ex. EU-lagstiftning samt institutioner som Europol, Eurojust, Europeiska åklagarmyndigheten och Olaf.

I en ny EU-strategi för att bekämpa organiserad brottslighet 2021–2025 föreslår man att ytterligare fördjupa samarbetet genom investeringar i digitalisering, satsa mer på det operativa samarbetet på EU-nivå för att göra utredningarna effektivare och fokusera på att ta vinster från organiserad brottslighet från kriminella och förebygga att dessa vinster blir en del av den lagliga ekonomin.

Läs mer:

https://ec.europa.eu/commission/presscorner/detail/sv/ip_21_1662

2.6. Jobb, tillväxt och konkurrenskraft

Människor och företag i EU kan bara utvecklas om ekonomin hjälper dem. Tack vare EU:s unika sociala marknadsekonomi kan ekonomierna växa och fattigdomen och ojämlikheten minska. När nu EU står på en stabil grund kan ekonomin fullt ut tillgodose EU-invånarnas behov.

Därför är det viktigt att stärka de små och medelstora företagen, som är ryggraden i EU:s ekonomi. Det är också väsentligt fullborda kapitalmarknadsunionen och fördjupa den ekonomiska och monetära unionen.

Läs mer:

https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/economy-works-people_sv

2.7. Europeiska hälsounionen

EU-kommissionen bygger en stark europeisk hälsounion där alla EU-länderna tillsammans förbereder sig för och ingriper vid hälsokriser, där medicinska förnödenheter är tillgängliga, ekonomiskt överkomliga och innovativa och där länderna arbetar tillsammans för att förbättra förebyggande, behandling och eftervård av sjukdomar såsom cancer.

Den europeiska hälsounionen kommer att bättre skydda invånarnas hälsa, utrusta EU och medlemsländerna för att bättre förebygga och hantera framtida pandemier samt förbättra resiliensen inom EU:s hälso- och sjukvårdssystem.

Läs mer:

https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/promoting-our-european-way-life/european-health-union_sv

3. TIDSPLAN

Etapper och datum som är särskilt relevanta för sökandena.

	Etapper	Datum och tidpunkt eller ungefärlig tidsperiod
a)	Offentliggörande av förslagsinfordran	<i>17 oktober 2022</i>
b)	Tidsfrist för frågor och svar	<i>18 november 2022</i>
c)	Sista ansökningsdag	<i>28 november 2022</i>
d)	Utvärderingsperiod	<i>December 2022–januari 2023</i>
e)	Information till sökande om resultatet av förfarandet	<i>Februari 2023</i>
f)	Undertecknande av bidragsavtal	<i>Februari 2023</i>

Ett webinarium för att informera om denna förslagsinfordran anordnades av representationen den 4 oktober 2022. Webbinariet har spelats in och finns tillgängligt på representationens webbplats: https://sweden.representation.ec.europa.eu/foretag-och-finansiering/finansiering-och-bidrag/bidrag-till-kommunikationsprojekt_sv

4. TILLGÄNGLIG BUDGET

Den totala planerade budgeten för samfinansiering av projekt inom ramen för denna förslagsinfordran är 150 000 euro.

Det tillgängliga beloppet per åtgärdsbidrag är minst 10 000 euro och högst 50 000 euro.

Kommissionen förbehåller sig rätten att inte fördela samtliga tillgängliga medel.

Kommissionen förbehåller sig dessutom rätten att upprätta en reservlista. Sökande förs upp på reservlistan i fall budgetmedlen inte räcker till. Om ytterligare budgetanslag görs tillgängliga kan dessa sökande kontaktas enligt rangordningen, i enlighet med avsnitt 9, inom sex månader från slutdatumet för inlämning av fullständiga förslag.

5. FORMKRAV

Ansökningarna måste uppfylla följande krav för att godtas:

- De ska skickas inom den tidsfrist för att lämna in ansökningar som anges i avsnitt 3.
- De ska lämnas in (se avsnitt 14 nedan) genom det ansökningsformulär som finns tillgängligt på följande länk: https://sweden.representation.ec.europa.eu/foretag-och-finansiering/finansiering-och-bidrag/bidrag-till-kommunikationsprojekt_sv.
- De ska vara skrivna på ett av EU:s 24 officiella språk (helst svenska eller engelska).
- De ska vara utskrivna med enkelsidig utskrift på vitt A4-papper, utan gem eller häftklamrar, och ska inte vara bundna.

- De ska vara vederbörligen undertecknade och daterade (i slutet av ansökningsformuläret).

En sökande får endast lämna in en enda ansökan och ansökan måste ha anknytning till minst ett av de sju EU-teman som anges i avsnitt 2.1–2.7.

Om dessa krav inte är uppfyllda avslås ansökan.

6. KRITERIER FÖR BIDRAGSBERÄTTIGANDE

6.1. Vem får lämna in förslag?

Förslag får lämnas in av följande sökande:

- Civilsamhället.
- Ideella organisationer (privata eller offentliga).
- Offentliga myndigheter (nationella, regionala och lokala).
- Föreningar eller stiftelser.
- Läroanstalter.
- Forskningscentrum.
- Små och medelstora företag¹.
- Fysiska personer är inte bidragsberättigade, förutom egenföretagare eller motsvarande (dvs. enmansföretagare) där företaget inte innehar ställning som juridisk person som är fristående i förhållande till den fysiska personen.

Anknutna enheter

Enheter som är anknutna² till sökanden är inte berättigade att erhålla finansiering inom ramen för denna förslagsinfordran och får inte delta i genomförandet av åtgärden.

Etableringsland

Vi kan bara beakta ansökningar från juridiska personer som är etablerade i EU-länderna.

Styrkande handlingar

För att bedöma om sökande är behöriga ska följande styrkande handlingar lämnas in:

- **Privat enhet:** utdrag ur den officiella tidningen, kopia av bolagsordningen, utdrag från handels- eller yrkesregister, intyg om moms skyldighet (om registreringsnumret i handelsregistret och momsregistreringsnumret är identiska, vilket är fallet i vissa länder, krävs endast en av dessa handlingar).

¹ Kommissionens rekommendation 2003/361, av den 6 maj 2003 om definitionen av mikroföretag samt små och medelstora företag: https://ec.europa.eu/growth/smes/sme-definition_sv.

² I enlighet med artikel 187 i budgetförordningen kommer enheter som uppfyller kriterierna för behörighet och som inte omfattas av någon av de situationer som avses i artiklarna 136.1 och 141.1 i budgetförordningen och som har en koppling till sökanden, särskilt en rättslig eller kapitalmässig koppling, som varken är begränsad till åtgärden eller har upprättats i det enda syftet att genomföra den, att betraktas som enheter som är anknutna till sökanden.

- **Offentlig enhet:** kopia av resolution, beslut eller annat officiellt dokument om bildande av den offentlighetsrättsliga enheten.
- **Fysiska personer:** kopia av identitetskort och/eller pass, intyg om momsskyldighet, i förekommande fall (t.ex. för vissa egenföretagare).
- **Enheter som inte är juridiska personer:** handlingar som styrker att deras företrädare har kapacitet att ingå rättsliga förpliktelser på deras vägnar.

Representationen kan när som helst under bidragsförfarandet kontakta deltagaren och be om styrkande handlingar gällande rättslig existens och rättslig status. Deltagarens e-postadress används för att skicka begäranden. Det är deltagaren som har ansvaret för att uppge en giltig e-postadress och regelbundet kontrollera e-posten. En begäran om styrkande handlingar innebär inte att sökanden har godkänts.

6.2. Verksamhet som kan beviljas bidrag

Följande typer av verksamhet är bidragsberättigande inom denna förslagsinfordran:

- Anordnande av evenemang (t.ex. konferenser, debatter, samtal, föreläsningar, offentliga och kulturella evenemang).
- Framställning, genomförande och/eller spridning av informations- och kommunikationsinnehåll (t.ex. tryckta och elektroniska publikationer, material för nätet och sociala medier, audiovisuellt innehåll, däribland sändningsinnehåll, poddar, utbildningsmaterial och spel).

6.3. Genomförandeperiod

Verksamheterna får inte påbörjas förrän bidragsavtalet har undertecknats. Genomförandet av projektet får inte överskrida tolv månader.

7. UTESLUTNINGSKRITERIER

7.1. Uteslutning

Utanordnaren ska utesluta sökanden i följande fall:

- (a) Sökanden befinner sig i konkurs eller är föremål för insolvens- eller likvidationsförfaranden, är föremål för tvångsförvaltning, har ingått ackordsuppgörelse med borgenärer, har avbrutit sin näringsverksamhet eller befinner sig i en motsvarande situation till följd av ett liknande förfarande enligt unionsrätten eller nationell rätt.
- (b) Det har genom en slutgiltig dom eller ett slutgiltigt administrativt beslut fastställts att sökanden inte har fullgjort sina skyldigheter att betala skatt eller socialförsäkringsavgifter enligt tillämplig lagstiftning.
- (c) Det har genom en slutgiltig dom eller ett slutgiltigt administrativt beslut fastställts att sökanden har gjort sig skyldig till ett allvarligt fel i yrkesutövningen genom att ha brutit mot lagar eller andra författningar eller de yrkesetiska regler som gäller för det yrke inom vilket sökanden är verksam, eller genom felaktigt agerande, om detta agerande inbegriper avsiktligt fel eller grov oaktsamhet, och särskilt genom att
 - (i) på ett bedrägligt sätt eller genom försummelse lämna vilseledande uppgifter som underlag för kontrollen av att det inte föreligger några grunder för uteslutning eller att kriterierna för bidragsberättigande eller urvalskriterierna

- är uppfyllda eller avseende fullgörandet av ett kontrakt, ett bidragsavtal eller ett bidragsbeslut,
- (ii) ingå en överenskommelse med andra sökande i syfte att snedvrیدا konkurrensen,
 - (iii) göra intrång i immateriella rättigheter,
 - (iv) försöka påverka kommissionens beslutsfattande under förfarandet för tilldelning,
 - (v) försöka erhålla konfidentiella uppgifter som kan ge otillbörliga fördelar under förfarandet för tilldelning.
- (d) Det har genom en slutgiltig dom fastställts att sökanden gjort sig skyldig till
- (i) bedrägeri, i den mening som avses i artikel 3 i Europaparlamentets och rådets direktiv (EU) 2017/1371 och artikel 1 i konventionen om skydd av Europeiska gemenskapernas finansiella intressen, vilken upprättats genom rådets akt av den 26 juli 1995,
 - (ii) korrupktion, enligt definitionen i artikel 4.2 i direktiv (EU) 2017/1371 eller i artikel 3 i konventionen om kamp mot korrupktion som tjänstemän i Europeiska gemenskaperna eller Europeiska unionens medlemsländer är delaktiga i, som upprättats genom rådets akt av den 26 maj 1997, eller gärningar enligt artikel 2.1 i rådets rambeslut 2003/568/RIF, eller korrupktion enligt definitionen i gällande lagstiftning,
 - (iii) beteende som rör en kriminell organisation enligt artikel 2 i rådets rambeslut 2008/841/RIF,
 - (iv) penningtvätt eller finansiering av terrorism i den mening som avses i artikel 1.3, 1.4 och 1.5 i Europaparlamentets och rådets direktiv (EU) 2015/849,
 - (v) terroristbrott eller brott med anknytning till terroristverksamhet, enligt definitionen i artikel 1 respektive 3 i rådets rambeslut 2002/475/RIF, eller anstiftan av, medhjälp till eller försök att begå sådana brott enligt artikel 4 i det rambeslutet,
 - (vi) barnarbete eller andra människohandelsbrott enligt artikel 2 i Europaparlamentets och rådets direktiv 2011/36/EU.
- (e) Sökanden har under genomförandet av ett kontrakt, ett bidragsavtal eller ett bidragsbeslut som finansieras genom unionens budget brutit betydligt i fullgörandet av sina huvudsakliga skyldigheter, vilket har lett till att det hävts i förtid eller till tillämpning av avtalsviten eller andra kontraktssenkliga sanktioner, eller upptäckts av en utanordnare, Olaf eller revisionsrätten vid kontroller, revisioner eller utredningar.
- (f) Det har genom en slutgiltig dom eller ett slutgiltigt administrativt beslut fastställts att sökanden har gjort sig skyldig till oriktigheter i den mening som avses i artikel 1.2 i rådets förordning (EG, Euratom) nr 2988/95.
- (g) Det har genom en slutgiltig dom eller ett slutgiltigt administrativt beslut fastställts att sökanden har skapat en enhet i en annan jurisdiktion i syfte att kringgå skattemässiga, sociala eller andra rättsliga skyldigheter i den jurisdiktion där sökanden har sitt säte, sin centrala administration eller sin huvudsakliga verksamhet.
- (h) Det har genom en slutgiltig dom eller ett slutgiltigt administrativt beslut fastställts att en enhet har skapats med den avsikt som avses i led g.
- (i) För de situationer som avses i leden c–h ska följande ha tillämpning på bedömningen av sökanden:

- (i) Faktiska omständigheter som fastställts i samband med revisioner eller utredningar som utförts av Europeiska åklagarmyndigheten (efter dess inrättande), revisionsrätten, Olaf eller internrevisorn, eller någon annan verifiering, revision eller kontroll som utförts på ansvar av en utanordnare vid någon av EU:s institutioner, organ eller byråer.
- (ii) Icke slutgiltiga domar eller icke slutgiltiga administrativa beslut som kan innefatta disciplinåtgärder som vidtas av det behöriga övervakningsorgan som ansvarar för att kontrollera att yrkesetiska normer följs.
- (iii) Faktiska omständigheter som avses i beslut av personer och enheter som förvaltar medel från unionen.
- (iv) Information som översänds av medlemsländer som förvaltar medel från unionen.
- (v) Beslut av kommissionen om överträdelse av unionens konkurrensrätt eller en nationell behörig myndighets beslut om överträdelse av unionens konkurrensrätt eller nationell konkurrensrätt.
- (vi) Alla beslut om uteslutning som fattas av en utanordnare vid EU:s institutioner, kontor, byråer eller organ.

7.2. Korrigerande åtgärder

Om ”JA” kryssats för i något av ovanstående uteslutningskriterier (se avsnitt 7.4) ska sökanden visa sin tillförlitlighet genom att ange vilka åtgärder som vidtagits för att korrigera den situation som kan leda till uteslutning. Detta kan exempelvis omfatta tekniska, organisatoriska och personalrelaterade åtgärder för att korrigera agerandet och förhindra att det inträffar igen, skadestånd eller betalning av böter eller av skatter eller socialförsäkringsavgifter. Styrkande handlingar som visar de korrigerande åtgärder som har vidtagits ska bifogas försäkran. Detta gäller inte de situationer som avses i avsnitt 7.1 d.

7.3. Avvisande av förslagsinfordran

Utanordnaren ska inte tilldela ett bidrag till sökande som

- (a) befinner sig i en uteslutningssituation som fastställts i enlighet med avsnitt 7.1 eller
- (b) har lämnat vilseledande uppgifter angående uppfyllande av de krav som ställs för att delta i förfarandet eller har underlåtit att lämna uppgifterna, eller
- (c) tidigare har deltagit i utarbetandet av dokument som används i förfarandet för tilldelning, om detta innebär en överträdelse av principen om likabehandling, inbegripet snedvridning av konkurrensen som inte kan avhjälpas på annat sätt.

Administrativa sanktioner (uteslutning) kan komma att åläggas sökande om någon av de försäkringar och uppgifter som lämnats som villkor för deltagande i förfarandet visar sig vara felaktiga.

7.4. Styrkande handlingar

Sökande måste lämna in en försäkran på heder och samvete om att de inte befinner sig i någon av de situationer som avses i artiklarna 136.1 och 141 i budgetförordningen³ och

³ Europaparlamentets och rådets förordning (EU, Euratom) 2018/1046 av den 18 juli 2018 om finansiella regler för unionens allmänna budget, om ändring av förordningarna (EU) nr 1296/2013,

fylla i den blankett (bilaga A) som bifogats ansökningsblanketten för denna förslagsinfordran.

Detta krav måste uppfyllas på följande sätt: sökanden fyller i och undertecknar en försäkran (bilaga A) i eget namn.

8. URVALSKRITERIER

8.1. Finansiell kapacitet

Sökande måste ha solida och tillräckliga finansieringskällor för att kunna upprätthålla sin verksamhet under hela bidragsperioden och delta i dess finansiering. Sökandes finansiella kapacitet kommer att bedömas på grundval av en försäkran på heder och samvete (bilaga A).

Kommissionen förbehåller sig rätten att begära ytterligare information. Kommissionen förbehåller sig också rätten att besluta att inte betala ut någon förfinansiering, om det baseras på insamlade uppgifter och handlingar som visar på en svag finansiell kapacitet.

Om kommissionen anser att den finansiella kapaciteten inte är tillfredsställande kan den avslå ansökan.

8.2. Operativ kapacitet

Sökande måste förfoga över den yrkeskompetens och de yrkeskvalifikationer som krävs för att genomföra den föreslagna åtgärden. För att visa detta måste sökande lämna in en försäkran på heder och samvete (bilaga A).

Sökande kan ombes att tillhandahålla följande handlingar i ett senare skede:

- Beskrivning (högst 1 sida) av relevant avslutad eller pågående verksamhet under de två senaste åren inom offentlig kommunikation eller inom ett område som har samband med målen för förslagsinfordran, inbegripet resultat, tidsplan, mål, huvudsakliga målgrupper, budskap, kanaler och resurser.

Representationen kan komma att uppmana sökanden att tillhandahålla ytterligare uppgifter och/eller fler bevis.

9. TILLDELNINGSKRITERIER

Giltiga ansökningar kommer att bedömas enligt följande kriterier:

Kriterium 1: Den föreslagna åtgärdens relevans (40 poäng):

- 1.1 Den föreslagna åtgärdens relevans i förhållande till det/de EU-teman som anges i avsnitt 2 (10 poäng)
- 1.2 Definition av målgruppen för åtgärden i Sverige (10 poäng)
- 1.3 EU-temats/temanans relevans för målgruppen (10 poäng)
- 1.4 Den föreslagna åtgärdens relevans för målgruppen (10 poäng)

(EU) nr 1301/2013, (EU) nr 1303/2013, (EU) nr 1304/2013, (EU) nr 1309/2013, (EU) nr 1316/2013, (EU) nr 223/2014, (EU) nr 283/2014 och beslut nr 541/2014/EU samt om upphävande av förordning (EU, Euratom) nr 966/2012,

Kriterium 2: Projektledningens kvalitet (30 poäng):

- 2.1 Tidsplanens omfattning och den föreslagna åtgärdens genomförbarhet (10 poäng)
- 2.2 Effektivitet och ändamålsenlighet vad gäller användningen av mänskliga resurser (10 poäng)
- 2.3 Effektivitet och ändamålsenlighet hos de föreslagna åtgärderna för kvalitets- och budgetkontroll (10 poäng)

Kriterium 3: Kvantitativa och kvalitativa resultat (30 poäng):

- 3.1 Den föreslagna åtgärdens påverkan vad gäller kvantitativa och kvalitativa resultat (15 poäng)
- 3.2 Effektivitet och ändamålsenlighet vad gäller den beräknade budgeten i förhållande till de kvantitativa och kvalitativa resultaten (15 poäng)

Sökande måste lämna in en detaljerad beskrivning av åtgärden i ansökningsformuläret. Beskrivningen ska innehålla alla uppgifter som behövs för bedömningen av alla ovanstående underkriterier. Mer information finns i ansökningsformuläret.

Ansökningarna kommer att rangordnas efter poäng (högst 100 poäng). De bästa förslagen kommer att väljas ut: det förslag med högst poäng kommer att rankas som etta, förslaget med näst högst poäng kommer att rankas som tvåa osv. Förslagen kommer att rangordnas i fallande ordning.

De förslag som får tillräckligt höga poäng för att beaktas men som det inte finns tillräckligt med budgetmedel för kommer att föras upp på en reservlista. Om ytterligare budgetanslag görs tillgängliga kan dessa sökande kontaktas enligt rangordningen inom sex månader från slutdatumet för inlämning av förslag.

Endast ansökningar som får minst 60 % av poängen på var och en av ovanstående kriterier kommer att beaktas för tilldelning.

10. RÄTTSLIGA ÅTAGANDEN

Om kommissionen tilldelar ett bidrag kommer ett bidragsavtal, upprättat i euro och med utförlig information om villkoren och om bidragets storlek, att sändas till sökanden, tillsammans med information om förfarandet för att formalisera avtalet mellan parterna.

Två exemplar av det ursprungliga avtalet ska undertecknas först av mottagaren och sedan skickas tillbaka till kommissionen omgående. Kommissionen kommer att underteckna sist.

11. FINANSIELLA BESTÄMMELSER

11.1. Bidragsform

11.1.1 Ersättning för faktiska kostnader

Ej tillämpligt.

11.1.2 Ersättning för berättigande kostnader på grundval av enhetsbelopp

Ej tillämpligt.

11.1.3 Ersättning för berättigande kostnader på grundval av enhetsbelopp utifrån bidragsmottagarens normala praxis för kostnadsredovisning

Ej tillämpligt.

11.1.4 Bidrag i form av enhetsbelopp

Bidraget kommer att betalas ut som ett enhetsbelopp på minst 10 000 euro och högst 50 000 euro, motsvarande en samfinansieringsnivå beräknad på förhand på högst 80 % av de bidragsberättigande kostnaderna för åtgärden. Enhetsbeloppet kommer att omfatta de verksamheter som anges ovan i avsnitt 6.2 och de kostnadskategorier som anges i avsnitt 11.4.

Enhetsbeloppet betalas ut förutsatt att verksamheterna i fråga genomfördes på korrekt sätt.

11.1.5 Finansiering som inte är kopplad till kostnader

Ej tillämpligt.

11.1.6 Betalningsvillkor, kontroller och revisioner avseende enhetsbelopp

- Enhetsbelopp betalas ut i sin helhet förutsatt att verksamheten genomförs på korrekt sätt (med tillbörlig kvalitet, till fullo och i tid). Om åtgärden inte genomförs på korrekt sätt kommer bidragsbeloppet att minskas proportionerligt.

Senast före slututbetalningen kommer man att kontrollera om de villkor och/eller resultat som utlöser betalningen av det enhetsbelopp som anges i avsnitt 11.1.4 har uppfyllts, och när så krävs om effekter och/eller resultat har uppnåtts. Dessutom kan uppfyllandet av dessa villkor och/eller resultat bli föremål för efterhandskontroller.

Bidragsmottagaren kommer mot denna bakgrund i händelse av verifieringar, kontroller eller revisioner att behöva tillhandahålla styrkande handlingar som visar att åtgärden genomförts korrekt .

- Om bidraget ges i den form som anges i avsnitt 11.1.4 behöver bidragsmottagaren inte rapportera de kostnader som faktiskt uppstod under genomförandet.
- Beloppet för enhetsbelopp, i enlighet med avsnitt 11.1.4, kommer inte att ifrågasättas genom efterhandskontroller. Detta påverkar inte möjligheten att minska bidraget enligt ovan eller i händelse av oriktigheter, bedrägeri eller åsidosättande av andra skyldigheter.
- Utbetalning av bidrag på grundval av enhetsbelopp enligt avsnitt 11.1.4 ska inte påverka rätten till tillgång till bidragsmottagarnas lagstadgade bokföring för följande ändamål:
 - För att granska dem med avseende på framtida bidrag.
 - För att skydda unionens finansiella intressen, t.ex. för att upptäcka bedrägerier, oriktigheter eller åsidosättande av skyldigheter.

11.2. Bidragsberättigande kostnader

Ej tillämpligt.

11.3. Icke bidragsberättigande kostnader

Följande betraktas inte som bidragsberättigande kostnader:

- a) Avkastning på kapital och utdelningar som betalats av en bidragsmottagare.
- b) Amorteringar och avgifter på upplåning.
- c) Avsättningar för framtida förluster eller skulder.
- d) Skuldräntor.
- e) Osäkra fordringar.
- f) Valutakursförluster.
- g) Kostnader för överföringar från kommissionen som tas ut av en bidragsmottagares bank.
- h) Kostnader som bidragsmottagaren redovisat för en annan åtgärd som får bidrag via unionens budget. Detta omfattar även bidrag som beviljas av ett medlemsland med finansiering via unionens budget och bidrag som beviljas av andra organ än kommissionen i samband med genomförandet av unionens budget. Framförallt får de bidragsmottagare som erhåller administrationsbidrag som finansieras via EU:s eller Euratoms budget inte redovisa indirekta kostnader för den eller de perioder som omfattas av administrationsbidraget, om de inte kan visa att administrationsbidraget inte täcker några av kostnaderna för åtgärden.
- i) Bidrag in natura från tredje parter.
- j) Överdrivet stora eller mindre välbetänkta utgifter.
- k) Avdragsgill mervärdesskatt.

11.4. Bidragsberättigande kostnader som kan omfattas av enhetsbeloppet

Följande kostnadskategorier kan omfattas av enhetsbeloppet:

- Direkta personalkostnader.
- Kostnader för resor och uppehälle.
- Avskrivning av utrustning och tekniska medel.
- Hyres-/lokalkostnader och hyra av utrustning.
- Produktion och distribution av material (t.ex. montrar, banderoller, tillbehör, publikationer, affischer, audiovisuellt material och spel).
- Kostnader för marknadsföringsåtgärder och reklam.
- Andra bidragsberättigande kostnader med direkt koppling till åtgärden.

11.5. Balanserad budget

Åtgärdens beräknade budget, enligt avsnitt 1.4 i ansökningsformuläret och bilaga B (Beräknad budget för åtgärden), måste ha inkomster och utgifter som balanserar varandra.

Budgeten ska uppställas i euro.

Sökanden måste garantera att de resurser som behövs för att genomföra åtgärden inte enbart finansieras av EU-bidraget.

Samfinansieringen av åtgärden får ske med

- bidragsmottagarens egna medel,

- intäkter som genererats genom åtgärden, och
- ekonomiska bidrag från tredje part.

11.6. Beräkning av det slutliga bidragsbeloppet

Kommissionen beräknar det slutliga bidragsbeloppet vid tidpunkten för slutbetalningen. Beräkningen görs på följande sätt:

Steg 1 – Sammanräkning av enhetsbelopp

Kommissionen tillämpar det enhetsbelopp som anges i avsnitt 11.1.4 om motsvarande arbetsuppgifter eller åtgärden anses vara korrekt genomförda.

Steg 2 – Begränsning av det högsta bidragsbeloppet

Det totala belopp som kommissionen betalar till bidragsmottagarna får under inga omständigheter överstiga det högsta bidragsbelopp som anges i bidragsavtalet. Om det belopp som blir resultatet av beräkningarna i steg 1 är högre, begränsas det slutliga bidragsbeloppet till det högsta bidragsbeloppet.

Steg 3 – Nedsättning med anledning av bristfälligt genomförande eller åsidosättande av andra skyldigheter

Kommissionen får sätta ner det högsta bidragsbeloppet om åtgärden inte genomförts korrekt (dvs. om den inte har genomförts eller har genomförts på ett bristfälligt sätt, delvis eller för sent) eller om någon annan avtalsenlig skyldighet har åsidosatts.

Nedsättning sker i förhållande till hur bristfälligt genomförandet av åtgärden eller hur grovt åsidosättandet varit.

11.7. Rapportering och utbetalningsarrangemang

11.7.1 Betalningsvillkor

Bidragsmottagaren får begära följande utbetalningar om villkoren i bidragsavtalet är uppfyllda (t.ex. vad gäller betalningsfrister och högsta belopp). Begäran om betalning ska åtföljas av nedanstående handlingar, som anges i bidragsavtalet:

Begäran om betalning	Åtföljande handlingar
En utbetalning av förfinansiering motsvarande 70 % av det högsta tillåtna bidragsbeloppet.	Undertecknat bidragsavtal.
<p>Slutbetalning</p> <p>Kommissionen fastställer beloppet för denna betalning på grundval av beräkningen av det slutliga bidragsbeloppet (se avsnitt 11.6).</p> <p>Om det totala beloppet för tidigare betalningar är högre än det slutliga bidragsbeloppet, blir bidragsmottagaren skyldig att återbetala det överskjutande beloppet från kommissionen genom ett betalningskrav.</p>	<p>(a) Slutlig teknisk rapport</p> <p>(b) Slutlig finansiell rapport</p>

I händelse av svag finansiell kapacitet gäller avsnitt 8.1 ovan.

11.8. Övriga finansieringsvillkor

a) Förbud mot kumulering

En åtgärd kan endast få ett bidrag från EU-budgeten.

Samma kostnader får aldrig finansieras två gånger genom unionsbudgeten. För att säkerställa detta ska sökande i bidragsansökan ange källorna och beloppen för den unionsfinansiering som tagits emot eller sökts för samma åtgärd, eller delar av den, eller för (sökandens) drift av åtgärden under samma budgetår, samt all annan finansiering som tagits emot eller sökts för samma åtgärd.

b) Förbud mot retroaktiv verkan

Bidrag får aldrig beviljas retroaktivt för åtgärder som redan slutförts.

Bidrag får inte beviljas för redan inledda åtgärder, om inte sökanden kan visa i bidragsansökan att det var nödvändigt att inleda åtgärden innan bidragsavtalet undertecknas.

I dessa fall får de bidragsberättigande kostnaderna inte ha uppstått före den dag då bidragsansökan lämnades in.

c) Genomförandekontrakt/underentreprenad

I de fall genomförandet av åtgärden kräver upphandling (genomförandekontrakt) får bidragsmottagaren tilldela ett kontrakt i enlighet med sin ordinarie inköspraxis, förutsatt att kontraktet tilldelas det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet eller det anbud som har lägst pris (beroende på vad som är lämpligt) och att intressekonflikter undviks.

Bidragsmottagaren ska tydligt dokumentera upphandlingsförfarandet och bevara dokumentationen för en eventuell revision.

Enheter som agerar i egenskap av upphandlande myndigheter i den mening som avses i direktiv 2014/24/EU⁴ eller upphandlande enheter i den mening som avses i 2014/25/EU⁵ måste uppfylla de tillämpliga nationella reglerna om offentlig upphandling.

Bidragsmottagarna får lägga ut uppgifter som ingår i åtgärden på underentreprenad. Om de gör så måste de säkerställa att följande villkor är uppfyllda, utöver de redan nämnda villkoren om det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet och undvikande av intressekonflikter:

- a) Underentreprenad får inte avse åtgärdens kärnverksamhet.

⁴ Europaparlamentets och rådets direktiv 2014/24/EU av den 26 februari 2014 om offentlig upphandling och om upphävande av direktiv 2004/18/EG (EUT L 94, 28.3.2014, s. 65).

⁵ Europaparlamentets och rådets direktiv 2014/25/EU av den 26 februari 2014 om upphandling av enheter som är verksamma på områdena vatten, energi, transporter och posttjänster och om upphävande av direktiv 2004/17/EG (EUT L 94, 28.3.2014, s. 243).

- b) Beslutet att använda underentreprenad är motiverat med tanke på åtgärdens natur och vad som krävs för dess genomförande.
- c) De beräknade kostnaderna för underentreprenaden är tydligt fastställda i den beräknade budgeten (om tillämpligt).
- d) All användning av underentreprenad som inte anges i beskrivningen av åtgärden anmäls av bidragsmottagaren och godkänns av kommissionen. Kommissionen kan ge sitt godkännande
 - (i) innan underentreprenad används, om mottagarna begär en ändring,
 - (ii) efter det att underentreprenad använts,
 - om det särskilt motiveras i den tekniska interimis- eller slutrapporten, och
 - om detta inte leder till sådana ändringar av bidragsavtalet som kan medföra att beslutet om att tilldela bidraget ifrågasätts eller att sökande behandlas olika.
- e) Bidragsmottagarna ska säkerställa att vissa villkor som gäller för dem och som anges i bidragsavtalet (t.ex. synlighet och sekretess) också gäller för underleverantörer.

12. PUBLICITET

12.1. Bidragsmottagarna

Bidragsmottagarna måste tydligt uppmärksamma bidraget från Europeiska unionen i alla publikationer eller i samband med den verksamhet som bidraget används till.

I detta syfte ska bidragsmottagarna ge Europeiska unionens namn och logotyp en framträdande plats på alla publikationer, affischer, program eller andra produkter som tas fram inom ramen för det samfinansierade projektet.

För att kunna göra detta måste de använda EU:s text och emblem samt den ansvarsfriskrivning som finns på https://european-union.europa.eu/principles-countries-history/symbols/european-flag_sv och https://european-union.europa.eu/legal-notice_sv.

Om detta krav inte efterlevs till fullo kan bidragsmottagarens bidrag sänkas i enlighet med bestämmelserna i bidragsavtalet.

12.2. Kommissionen

Med undantag för stipendier som betalas ut till fysiska personer och annat direktstöd som betalas ut till de mest behövande fysiska personerna ska all information om bidrag som tilldelas under ett räkenskapsår offentliggöras på en webbplats som tillhör Europeiska unionens institutioner senast den 30 juni året efter det räkenskapsår då bidragen tilldelades.

Kommissionen kommer att offentliggöra följande information:

- Bidragsmottagarens namn.

- Bidragsmottagarens adress (för juridiska personer) eller region (för fysiska personer), på Nuts 2-nivå⁶ om denne har sin hemvist inom EU eller motsvarande nivå om denne har sin hemvist utanför EU.
- Syftet med bidraget.
- Det belopp som beviljats.

Bidragsmottagaren kan, på en motiverad och vederbörligen motiverad begäran, befrias från kravet på offentliggörande om informationen äventyrar skyddet för berörda enskildas fri- och rättigheter som skyddas av Europeiska unionens stadga om de grundläggande rättigheterna eller skadar mottagarnas kommersiella intressen.

13. BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER

Ett svar på förslagsinfordran innebär registrering och behandling av personuppgifter (t.ex. namn, adress och meritförteckning). Sådana uppgifter kommer att behandlas i enlighet med förordning (EU) 2018/1725 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter som utförs av unionens institutioner, organ och byråer och om det fria flödet av sådana uppgifter samt om upphävande av förordning (EG) nr 45/2001 och beslut nr 1247/2002/EG. Om inget annat anges kommer svaren på frågorna och eventuella personuppgifter som efterfrågas för bedömningen av ansökan – i enlighet med förslagsinfordran – att behandlas av chefen för EU-kommissionens representation i Sverige endast för detta ändamål.

Personuppgifter kan komma att registreras i kommissionens system för tidig upptäckt och uteslutning om bidragsmottagaren befinner sig i någon av de situationer som anges i artiklarna 136 och 141 i förordning (EU, Euratom) 2018/1046⁷. För mer information se meddelandet om skydd av personuppgifter: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/data-protection-public-procurement-procedures_sv

14. FÖRFARANDE FÖR INLÄMNING AV FÖRSLAG

Förslagen måste lämnas in inom den tidsfrist som anges i avsnitt 3.

Inga ändringar får göras i ansökan när tidsfristen för inlämning har löpt ut. Om det finns några aspekter som behöver klargöras eller skrivfel som behöver rättas till kan representationen komma att kontakta sökanden under utvärderingsprocessen.

Sökandena kommer att underrättas skriftligen om resultatet av urvalsförfarandet.

Ansökningsformulär finns tillgängliga på följande webbsida:

https://sweden.representation.ec.europa.eu/foretag-och-finansiering/finansiering-och-bidrag/bidrag-till-kommunikationsprojekt_sv

Ansökningarna måste lämnas in på rätt blankett, vara fullständigt ifyllda och daterade. De måste lämnas in i **tre exemplar** (ett original – tydligt angivet – samt två kopior utan gem eller häftklamrar och inte bundna) som är undertecknade av den person som är bemyndigad att ingå rättsligt bindande åtagande på sökandens vägnar.

⁶ Kommissionens förordning (EG) nr 105/2007 av den 1 februari 2007 om ändring av bilagorna till Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1059/2003 om inrättande av en gemensam nomenklatur för statistiska territoriella enheter (NUTS) (EUT L39, 10.2.2007, s.1).

⁷ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SV/TXT/HTML/?uri=CELEX:32018R1046&from=EN>.

I förekommande fall kan all ytterligare information som den sökande anser vara nödvändig lämnas in på separata blad.

Ansökningar (se avsnitt 5 ovan) ska skickas till

EU-kommissionen i Sverige
Referens: COMM/STO/GRANTS/2022
Box 7323
SE-103 90 Stockholm

- per post (poststämpel gäller som belägg),
- lämnas in personligen på besöksadressen Regeringsgatan 65, plan 6, Stockholm (mottagningsbevis gäller som belägg), eller
- med budfirma (mottagningsbevis gäller som belägg).

Ansökningar per fax eller e-post godtas inte.

Kontaktuppgifter

Sökande måste läsa igenom alla de handlingar som avser förslagsinfordran, däribland **dokumentet med frågor och svar** som kommer att offentliggöras på representationens webbplats på följande länk: https://sweden.representation.ec.europa.eu/foretag-och-finansiering/finansiering-och-bidrag/bidrag-till-kommunikationsprojekt_sv

Eventuella frågor ska ställas via e-post till: COMM-REP-STO-GRANTS@ec.europa.eu

Frågor accepteras endast **skriftligen** till den e-postadress som anges ovan, senast den **18 november 2022**. Inga frågor kommer att besvaras via telefon i syfte att säkerställa likabehandling av alla potentiella sökande. Svaren på frågorna kommer att offentliggöras på samma sida som förslagsinfordran.

Bilagor

För att ansöka om detta bidrag ska följande handlingar användas:

Formuläret för bidragsansökan och dess bilagor:

- Bilaga A Försäkran på heder och samvete
- Bilaga B Beräknad budget för åtgärden
- Bilaga C Checklista för sökande

När en sökande har blivit godkänd i ansökningsprocessen kommer följande handlingar att användas:

Bidragsavtal och dess bilagor:

- Bilaga 1 Beskrivning av åtgärden
- Bilaga 2 Beräknad budget för åtgärden
- Bilaga 3 Mall för anslutningsformulär (om tillämpligt)
- Bilaga 4 Mall för den slutliga finansiella rapporten
- Bilaga 5 Särskilda bestämmelser
- Bilaga 6 Mall för den slutliga tekniska rapporten