



EUROPEISKA KOMMISSIONEN
GENERALDIREKTORATET FÖR KOMMUNIKATION

Representation och kommunikation i medlemsstaterna
Representationen i Sverige

FÖRSLAGSINFORDRAN COMM/STO/GRANTS/2022

Urval av förslag till kommunikationsåtgärder för att stärka dialogen i Sverige om Europeiska unionen och europeisk integration

FRÅGOR och SVAR

Slutlig version: 18 november 2022

- 1. Kan ansökan innehålla flera insatser under året eller avser den en stor insats som genomförs vid ett tillfälle?**

I enlighet med avsnitt 2 (tredje paragrafen) samt avsnitt 6.3 i förslagsinfördan, kan sökande föreslå olika slags kommunikationsverksamheter inom valt tema för vald målgrupp. Genomförandet av projektet får inte överskrida 12 månader.

- 2. Avser bidraget att vi ska fokusera på ett av de sju temana eller är det möjligt att kombinera?**

Det är möjligt att kombinera. I enlighet med avsnitt 9 (kriterium 1, första punkten) kommer giltiga ansökningar att bedömas i förhållande till det/de EU-teman som anges i avsnitt 2 i förslagsinfördan.

- 3. I ansökningsformuläret där åtgärderna beskrivs finns anvisning om max antal ord, till exempel under kriterium 1 där 1000 ord får användas. Avses 1000 ord till just den första punkten "Beskriv åtgärden och dess relevans..." eller är det 1000 ord för alla punkter under kriterium 1?**

Det maximala antalet ord avser alla angivna punkter (sammanlagt).

- 4. Ska sökanden besvara frågorna genom att nämna alla våra aktiviteter som "åtgärden" eller om varje aktivitet är en åtgärd för sig?**

Se svaret till fråga 1.

-
- 5. Innebär avsnitt 8.2 "Operativ kapacitet" i förslagsinfordran att den kompetens som behövs för att genomföra de aktiviteter vi planerar måste finnas in-house? Att vi alltså inte t.ex. kan anlita en konsult för att t.ex. ta fram en film som en del av projektet?**

Nej, i enlighet med avsnitt 11.8.c i förslagsinfordran får bidragsmottagarna lägga ut uppgifter som ingår i åtgärden på underentreprenad. Om de gör så måste de säkerställa att alla villkor som beskrivs i avsnittet är uppfyllda. Observera att underentreprenad inte får avse åtgärdens kärnverksamhet.

- 6. Om vi avser producera film, poddar osv. och behöver upphandla den kompetensen – ska jag redovisa de kostnaderna som personalkostnader eller som produktion av material? Och så gäller det vår egen insats, de 20 % vi bidrar med. Kan dessa täcka kostnader för mig som verksamhetsledare och för att lägga till finansiering för projektledare om så behövs?**

Om det finns en underentreprenör för att producera t.ex. en film ska sökanden redovisa dessa kostnader som *produktion och distribution av material*. Rimliga direkta personalkostnader i förhållande till aktivitetens omfattning kan redovisas som egen insats.

- 7. Vill ni att sökande i formuläret under "Kriterium 3 Kvantitativa och kvalitativa resultat" ska ge en detaljerad översikt av budgeten i text, eller vill ni enbart att bilaga B ska bifogas?**

I formuläret för bidragsansökan ska sökanden ange beskrivningen angående kriterium 3.1. Däremot räcker det med bilaga B angående kriterium 3.2.

- 8. Vår fråga är, i vilken/vilka organisationers namn ska vi skriva ansökan? Sannolikt kommer alla uppgifter som krävs för ansökan inte att vara färdiga gällande föreningen till 28/11. Utöver föreningen kommer det att vara fler organisationer som söker tillsammans men föreningen är tänkt att ha projektansvar.**

Ansökan ska lämnas in av en juridisk enhet som existerar vid ansökningstillfället och uppfyller alla krav på finansiell och operativ kapacitet i enlighet med avsnitt 8 i förslagsinfordran. I enlighet med avsnitt 11.8.c är det möjligt att sluta genomförandekontrakt/ underentreprenad med andra juridiska enheter men detta får inte avse åtgärdens kärnverksamhet, d.v.s. inklusive projektledning.

- 9. Går det bra att infoga bilder i ansökan? T.ex. modeller eller annan grafik.**

Om ni anser att det är nödvändigt kan ni infoga bilder. Observera dock att utvärderingen endast görs på basis av beskrivningen under varje kriterium.

10. Går det bra att infoga länkar i ansökan? T.ex. till exempel för inspiration.

Om ni anser att det är nödvändigt kan ni infoga länkar. Observera dock att utvärderingen endast görs på basis av beskrivningen under varje kriterium.

11. När (klockslag) är sista tiden att skicka frågor på fredag 18/11?

Frågor accepteras senast kl. 23.59 den 18 november 2022.

12. Vi ser inte i budgetmallen någon post för administrationsbidrag. Hur är det tänkt att vi redovisar/ beräknar det?

I bilaga B finns en budgetpost för andra bidragsberättigande kostnader med direkt koppling till åtgärden.

13. Skulle ni kunna förklara lite närmare vad ni är ute efter vad gäller följande två kriterier, och även förklara lite mer hur de två skiljer sig åt?

- **Kriterium 2.3: "Effektivitet och ändamålsenlighet hos de föreslagna åtgärderna för kvalitets- och budgetkontroll"**
- **Kriterium 3.2: "Effektivitet och ändamålsenlighet vad gäller den beräknade budgeten i förhållande till de kvantitativa och kvalitativa resultaten"**

Kriterium 2.3 avser metod för projektledning medan kriterium 3.2 avser den beräknade budgetens effektivitet och ändamålsenlighet i förhållande till de kvantitativa och kvalitativa resultaten av den föreslagna aktiviteten. Angående kriterium 3.2 är det tillräckligt att lämna information i bilaga B.

14. Vi kommer att organisera aktiviteten tillsammans med ett universitet och möjligtvis även med ett forskningsnätverk. Hur ser ni på samarrangemang och medfinansiering?

I enlighet med avsnitt 11.8.c i förslagsinfordran är det möjligt att sluta genomförandekontrakt/underentreprenad med andra juridiska enheter men detta får inte avse åtgärdens kärnverksamhet, d.v.s. inklusive projektledning.

15. Vilken typ av dokument bör vi skicka in (i ljuset av att det är ett samarrangemang) som utgör: "kopia av resolution, beslut eller annat officiellt dokument om bildande av den offentlighetsliga enheten"?

Ansökan ska lämnas in av en juridisk enhet som existerar vid ansökningstillfället och uppfyller alla krav på finansiell och operativ kapacitet i enlighet med avsnitt 8 i förslagsinfordran.

16. Det står att medel endast kan erhållas för 80 % av kostnaderna. Är det 80 % av den totala kostnaden att organisera aktiviteten eller kan det vara 80% av en del av kostnaderna, t.ex. resekostnader?

Bidraget kommer att betalas ut som ett enhetsbelopp som omfattar de verksamheter som anges i avsnitt 6.2 i förslagsinfordran och de kostnadskategorier som anges i avsnitt 11.4. Dock är det möjligt att söka om en mindre andel än 80 % av de totala kostnaderna i fall aktiviteten har ett större finansiellt omfång.

17. Går det att söka för så kallade OH-kostnader?

Se svaret till fråga 12.
