**FORMULÄR FÖR BIDRAGSANSÖKAN AVSEENDE**

**COMM/STO/GRANTS/2022**

|  |
| --- |
|  **BESKRIVNING AV ÅTGÄRDEN (DEL A)** |
| **AKTUELLT PROGRAM** |
| **Urval av förslag till kommunikationsåtgärder för att stärka dialogen i Sverige om Europeiska unionen och europeisk integration** |
| **FÖRSLAGSINFORDRANS REFERENSNUMMER** |
| **COMM/STO/GRANTS/2022** |
| **SAMMANFATTNING AV ANSÖKAN** |
| Benämning: |
| Sökande: |
| Sammanfattning av åtgärden (max. 250 ord):  |
| Varaktighet (i månader *– max. 12 månader*): |
| Begärt belopp (i euro):  |

Innan ni fyller i formuläret, läs noga igenom förslagsinfordran och andra referensdokument om programmet som finns på webbplatsen för EU-kommissionens representation i Sverige: <https://sweden.representation.ec.europa.eu/foretag-och-finansiering/finansiering-och-bidrag/bidrag-till-kommunikationsprojekt_sv>

Kontrollera att ansökan

* lämnas in på rätt formulär, är fullständigt ifylld och daterad,
* är undertecknad av en person som är bemyndigad att ingå rättsligt bindande åtaganden på sökandens vägnar,
* innehåller en budget som är förenlig med finansieringsbestämmelserna (bilaga B),
* uppfyller de villkor för ansökan som anges i förslagsinfordran,
* lämnas in inom utsatt tidsfrist, och
* innehåller alla de punkter som anges i checklistan (bilaga C).

Utvärderingskommittén eller, i förekommande fall, den ansvariga utanordnaren kan be en sökande att lämna ytterligare upplysningar eller klargöra de styrkande handlingarna i ansökan, förutsatt att detta inte leder till någon väsentlig ändring av förslaget.

Inlämning av förslaget innebär att sökanden godtar att vissa uppgifter såsom sökandens namn, belägenhet och belopp (bland annat) offentliggörs om bidraget beviljas[[1]](#footnote-1).

# I. UPPGIFTER OM SÖKANDEN

|  |
| --- |
| **1. SÖKANDENS REFERENSER** |
| **1.1 SÖKANDENS IDENTITET** |
| Fullständigt namn: |
| Kortform: (i tillämpliga fall)  |
| Organisationsform: (inte tillämpligt om sökanden är en fysisk person) |
| Juridisk person[[2]](#footnote-2):(besvaras med JA eller NEJ)(om svaret är NEJ):För enheter som inte är juridiska personer enligt nationell lagstiftning ska det anges vem som är behörig att underteckna avtal med bindande verkan för deras räkning och företräda dem i rättegång. |
| Säte eller registreringsort: (adress och land) |
| Organisationsnummer: (Denna uppgift behövs inte om sökanden är ett offentligrättsligt organ. Om det rör sig om en fysisk person, ange nummer på ID-handling, pass eller motsvarande)  |
| Momsregistreringsnummer (i förekommande fall):  |
| Rättsliga upplysningar kommer att lämnas på formuläret för rättssubjekt via: <https://ec.europa.eu/info/publications/legal-entities_sv> |

|  |
| --- |
| **1.2 KONTAKTUPPGIFTER** |
| Gatuadress: |
| Postnummer: |
| Ort: |
| Region (om tillämpligt): |
| Land: |
| Telefon: Mobil:  |
| Fax: |
| E-postadress: |
| Webbplats:  |

Den ansvariga utanordnaren ska skriftligen informeras om eventuella förändringar av adress, telefonnummer, faxnummer och e-post. Den ansvariga utanordnaren ska inte kunna hållas ansvarig om det inte går att kontakta sökanden.

|  |
| --- |
| **1.3 KONTAKTPERSON MED ANSVAR FÖR ANSÖKAN**  |
| Efternamn: Förnamn: |
| Befattning/uppgift: |
| Telefon: Mobil: |
| Fax: |
| E-postadress: |

|  |
| --- |
| **1.4 RÄTTSLIG FÖRETRÄDARE (BEHÖRIG ATT UNDERTECKNA AVTALET)** |
| Efternamn: Förnamn: |
| Befattning/uppgift/behörighet: |
| Telefon: Mobil: |
| Fax:  |
| E-postadress: |

|  |
| --- |
| **2. BANKUPPGIFTER** |

Bankuppgifterna kommer att lämnas på formuläret för bankuppgifter via: <https://ec.europa.eu/info/publications/financial-identification_sv>

|  |
| --- |
| **3. SÖKANDENS PROFIL** |
| **3.1 SÖKANDENS PROFIL – VERKSAMHET OCH MÅL** |
| Etableringsår: |
| Sökanden ska ange sin rättsliga ställning genom att kryssa för ett eller flera alternativ.[ ]  Grupper i det civila samhället [ ]  Icke-vinstdrivande organisationer (privata eller offentliga) [ ]  Offentlig myndighet (nationell, regional eller lokal) [ ]  Förening eller stiftelse [ ]  Lärosäte [ ]  Forskningscentrum[ ]  Små och medelstora företag[ ]  Fysiska personer är inte bidragsberättigade, förutom egenföretagare eller motsvarande (dvs. enmansföretagare) där företaget inte innehar ställning som juridisk person som är fristående i förhållande till den fysiska personen. |
| **Styrkande handlingar*** **Privat enhet:** utdrag ur den officiella tidningen, kopia av bolagsordningen, utdrag från handels- eller yrkesregister, intyg om momsskyldighet (om registreringsnumret i handelsregistret och momsregistreringsnumret är identiska, vilket är fallet i vissa länder, krävs endast en av dessa handlingar).
* **Offentlig enhet:** kopia av resolution, beslut eller annat officiellt dokument om bildande av den offentligrättsliga enheten.
* **Fysiska personer:** kopia av identitetskort och/eller pass, intyg om momsskyldighet, i förekommande fall (t.ex. för vissa egenföretagare).
* **Enheter som inte är juridiska personer:** handlingar som styrker att deras företrädare har behörighet att ingå rättsliga förpliktelser på deras vägnar.
 |

# II. OPERATIV OCH FINANSIELL KAPACITET

|  |
| --- |
| **1. SÖKANDENS OPERATIVA KAPACITET ATT FULLFÖLJA ÅTGÄRDEN**  |
| Sökanden ska lämna följande handlingar för att styrka sin operativa kapacitet:* Försäkran på heder och samvete (bilaga A)
 |

|  |
| --- |
| **2. HANDLINGAR SOM STRYKER FINANSIELL KAPACITET**  |
| Sökanden ska lämna följande handlingar för att styrka sin finansiella kapacitet: * Försäkran på heder och samvete (bilaga A)
 |

# III. UPPGIFTER OM DEN ÅTGÄRD SOM BIDRAGSANSÖKAN GÄLLER (BESKRIVNING AV ÅTGÄRDEN – DEL B)

|  |
| --- |
| **1. BESKRIVNING AV ÅTGÄRDEN** |
| **Benämning:** |
| **Tema:** |
|  |
| **Kriterium 1: Den föreslagna åtgärdens relevans (40 poäng):** * 1.1 Den föreslagna åtgärdens relevans i förhållande till det/de EU-teman som anges i avsnitt 2 i förslagsinfordran (10 poäng)
* 1.2 Definition av målgruppen för åtgärden i Sverige (10 poäng)
* 1.3 EU-temats/temanas relevans för målgruppen (10 poäng)
* 1.4 Den föreslagna åtgärdens relevans för målgruppen (10 poäng)

För att det ska gå att bedöma detta tilldelningskriterium måste sökandena lämna in en beskrivning av åtgärden tillsammans med alla uppgifter som behövs för bedömningen av alla ovanstående underkriterier.Beskrivningen ska vara på högst **1 000 ord** i Times New Roman storlek 12, med enkelt (1,0) radavstånd.  |
| *Beskriv åtgärden och dess relevans för valt EU-tema/teman:**Definiera målgruppen för åtgärden:**Beskriv valt EU-temas/temans relevans för målgruppen:**Beskriv åtgärdens relevans för målgruppen:* |
| **Kriterium 2: Projektledningens kvalitet (30 poäng):*** 2.1 Tidsplanens omfattning och den föreslagna åtgärdens genomförbarhet (10 poäng)
* 2.2 Effektivitet och ändamålsenlighet vad gäller användningen av mänskliga resurser (10 poäng)
* 2.3 Effektivitet och ändamålsenlighet hos de föreslagna åtgärderna för kvalitets- och budgetkontroll (10 poäng)

För att det ska gå att bedöma detta tilldelningskriterium måste sökandena lämna in en beskrivning av åtgärden tillsammans med alla uppgifter som behövs för bedömningen av alla ovanstående underkriterier.Beskrivningen ska vara på högst **750 ord** i Times New Roman storlek 12, med enkelt (1,0) radavstånd. |
| *Ange en tidsplan för varje fas i genomförandet av åtgärden:**Beskriv användningen av mänskliga resurser för åtgärden:**Beskriv kvalitets- och budgetkontroller för åtgärden:* |
| **Kriterium 3: Kvantitativa och kvalitativa resultat (30 poäng):** * 3.1 Den föreslagna åtgärdens påverkan vad gäller kvantitativa och kvalitativa resultat (15 poäng)
* 3.2 Effektivitet och ändamålsenlighet vad gäller den beräknade budgeten i förhållande till de kvantitativa och kvalitativa resultaten (15 poäng)

För att det ska gå att bedöma detta tilldelningskriterium måste sökandena lämna in en beskrivning av åtgärden tillsammans med alla uppgifter som behövs för bedömningen av alla ovanstående underkriterier.Beskrivningen ska vara på högst **500 ord** i Times New Roman storlek 12, med enkelt (1,0) radavstånd. |
| *Beskriv åtgärdens påverkan vad gäller kvantitativa och kvalitativa resultat:**I* ***bilaga B (Beräknad budget för åtgärden)*** *– ge en detaljerad översikt av dina uppskattade utgifter i euro.* |

|  |
| --- |
| **2. ÅTGÄRDENS PLANERADE LÖPTID** |
| **Planerat startdatum** |  |
| **Antal månader (max. 12 månader)** |  |

|  |
| --- |
| **RÄTTSLIGT MEDDELANDE**Enligt budgetförordningen för Europeiska unionens budget får inga bidrag beviljas i efterhand för åtgärder som redan avslutats. Kommissionen kan i vissa undantagsfall, om sökanden motiverar varför en åtgärd måste börja genomföras innan bidragsavtalet undertecknats, godkänna vissa bidragsberättigande kostnader om de inte har uppkommit innan ansökan lämnades in. |

# IV. ANNAN FINANSIERING

|  |
| --- |
| **1. FINANSIERING FRÅN EU**  |
| **1.1 FINANSIERING FRÅN EU SOM SÖKTS OCH/ELLER BEVILJATS** |
| Har sökanden redan fått eller sökt finansiering från EU för samma åtgärd, del av samma åtgärd eller för dess drift för samma budgetår?[ ]  NEJ[ ]  JA – **Fyll i så fall i nedanstående tabell** |

|  |
| --- |
| **SÖKTA ELLER BEVILJADE BIDRAG ELLER ANNAN EU-FINANSIERING** – Uppgifter om alla ansökningar och beviljade bidrag under innevarande eller tidigare år (lägg till fler kolumner vid behov) |
|  | **Program 1** | **Program 2** |
| **Benämning på åtgärd (eller del av åtgärd)** |  |  |
| **EU-program** |  |  |
| **EU-institution, EU-byrå eller EU-organ som tagit emot ansökan eller som beslutat om tilldelningen** |  |  |
| **Tilldelnings- eller ansökningsår och åtgärdens löptid** |  |  |
| **Värdet på ansökan, bidrag eller annan finansiering** |  |  |

|  |
| --- |
| **RÄTTSLIGT MEDDELANDE**Sökanden ska upplysa den avdelning vid kommissionen till vilken ansökan ställs om någon av de ovannämnda ansökningarna om finansiering ställts till andra avdelningar i Europeiska kommissionen eller till övriga EU-institutioner, EU-organ eller EU-byråer har godkänts efter det att den här ansökan ingetts. |

|  |
| --- |
| **2. ANNAN EXTERN FINANSIERING – EJ EU** |
| **2.1 BEVILJADE BIDRAG**  |
| Har sökanden redan fått annan extern finansiering bekräftad för åtgärden?[ ]  NEJ[ ]  JA – **Fyll i så fall i nedanstående tabell** |

|  |
| --- |
| **BIDRAG FRÅN TREDJE PARTER**Sökanden ska lämna uppgifter om den tredje parten enligt nedanstående mall. Det måste vara samma part som anges i budgeten (lägg till fler rader vid behov). |
| **Tredje part 1** |  |
| Fullständigt namn |  |
| Adress |  |
| Beräknad finansiering som ska tilldelas för åtgärden  |  |
| Eventuella villkor eller förbehåll för att få bidrag |  |

|  |
| --- |
| **2.2 BEGÄRT BIDRAG**  |
| Har sökanden begärt extern finansiering för åtgärden eller väntar sökanden på bekräftelse på sådan finansiering?[ ]  NEJ[ ]  JA – **Fyll i så fall i nedanstående tabell** |

|  |
| --- |
| **UPPGIFTER OM BEGÄRT BIDRAG** – Sökanden ska lämna uppgifter om de begärda bidragen enligt nedanstående mall (lägg till fler rader vid behov) |
| **Berörd organisation/enhet 1** |
| Organisationens namn |  |
| Adress |  |
| Begärt belopp |  |

De personuppgifter (t.ex. namn, adress, meritförteckning) som registreras när förslagsinfordran handläggs kommer att behandlas enligt förordning (EU) 2018/1725 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter som utförs av unionens institutioner, organ och byråer och om det fria flödet av sådana uppgifter samt om upphävande av förordning (EG) nr 45/2001 och beslut nr 1247/2002/EG. Om inget annat anges kommer svaren och personuppgifterna att användas för att bedöma ansökan i enlighet med förslagsinfordran, och de kommer bara att behandlas av Europeiska kommissionens representation i Sverige för detta ändamål. Närmare upplysningar om hur personuppgifterna behandlas finns att läsa på <https://ec.europa.eu/info/data-protection-public-procurement-procedures_sv>.

Personuppgifter får lagras i systemet för tidig upptäckt och uteslutning om sökanden befinner sig i någon av de situationer som anges i artikel 136 i budgetförordningen[[3]](#footnote-3). Läs mer på <http://ec.europa.eu/budget/explained/management/protecting/protect_en.cfm>.

Bilagor:

Bifoga checklistan för sökande (bilaga C) och lämna in alla de handlingar som anges i checklistan.

|  |
| --- |
| Namn: |
| Underskrift: |
| Ort och datum:  |

1. Inga uppgifter kommer att offentliggöras om stipendier och bidrag som betalas ut till fysiska personer eller om andra former av direktstöd till särskilt behövande. [↑](#footnote-ref-1)
2. Här avses i första hand sökandens kapacitet att underteckna avtal med bindande verkan och utgöra part i rättegång enligt tillämplig nationell lagstiftning. [↑](#footnote-ref-2)
3. Förordning (EU) 2018/1046. [↑](#footnote-ref-3)